

Dato 11 november 2020

## Styregruppemøde

### Statusrapport på Landbrugets klimaværktøj.

Der udarbejdes en statusrapport forud for hvert styregruppemøde og denne deles med styregruppedeltagerne. Efter styregruppemødet indsættes vigtige input og kommentarer fra deltagerne.

#### Deltagere i styregruppen

|                      |                                     |                                   |
|----------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Helle Borup Friberg  | Administrerende direktør            | Økologisk Landsforening           |
| Peder Bligaard       | Landbrugschef                       | Økologisk Landsforening           |
| Sybille Kyed         | Landbrugs- og fødevarepolitisk chef | Økologisk Landsforening           |
| Ejnar Skultz         | Direktør                            | SEGES                             |
| Kirsten Holst        | Afdelingschef                       | SEGES Økologi Innovation          |
| Trine Barret         | Afdelingschef                       | SEGES Husdyr Innovation           |
| Jens Elbæk           | Afdelingschef                       | SEGES Plante- og miljø Innovation |
| Peter Enevoldsen     | Director                            | SEGES Digital                     |
| Pernille Vestergaard | Projekt controller                  | SEGES KoncernØkonomi & Service    |

#### Styregruppens kommissorium

Styregruppen, der mødes 4-5 gange i løbet af projektperioden, er ansvarlig for:

- At godkende projektbeskrivelsen.
- Evaluering af projektets fremdrift, implementeringsforløb samt opnåelse af de opstillede mål i henhold til projektbeskrivelsen.
- Beslutninger om projektets økonomi.
- Justering af projektets omfang.
- Væsentlige ændringer af tidsplan, bemanning og ressourceindsats.
- Skaffe/fastholde faglige ressourcer til projektet.
- Håndtering af risikoelementer i projektet.
- Godkendelse af milepæle samt det færdige projekt og realisering af målsætningerne ved præsentation af resultater og proces af projektledelsen og den økonomiansvarlige.

STØTTET AF

**Promille**afgiftsfonden for landbrug

## Usercase – konkret beskrivelse af værktøjets funktion

Det følgende er en beskrivelse af de overordnede scenarier, som klimaværktøjet forventes at blive anvendt i. Udgangspunktet er at landmanden benytter en ekstern rådgiver til klimaregnskab og -handlingsplaner, men planen kan udfyldes af landmanden selv.

### **Indgåelse af rådgivningsaftale**

Landmand X og Rådgiver Y afholder det årlige møde, hvor rådgivningsaftalen gennemgås. Rådgiver Y fortæller om Klimaregnskab som er en ny rådgivningstjeneste, som er understøttet af et værktøj. Landmand X beslutter at tilkøbe rådgivningsydelsen.

Rådgiver Y beder Landmand X om at udfylde et samtykke, der giver Rådgiver Y adgang til virksomhedens klimadata.

### **Færdiggørelse af klimaregnskab**

I september melder SEGES ud at der er frigivet klimaregnskaber for det foregående år. En af de følgende dage logger Rådgiver Y ind på Landmand X's klimaregnskab.

Rådgiver Y kontrollerer de forudfyldte oplysninger i årets klimaregnskab

Hvis der foreligger mere korrekte eller mere detaljerede oplysninger, indtastes korrektioner til Stald og Mark.

Sektionerne Energiforbrug og Import/Eksport (som ikke er forudfyldt) udfyldes på baggrund af oplysninger hentet i Landmand X's management- eller økonomisystemer.

Så er klimaregnskabet nu-drift etableret.

### **Forberedelse af møde om klimaregnskab**

Som forberedelse til det årlige møde om klimaregnskabet udarbejder Rådgiver Y en skriftlig vurdering af klimaregnskabet. Vurderingen indeholder en gennemgang af de vigtigste emissionskilder på bedriften, en vurdering af udviklingen målt op imod tidligere år, herunder en vurdering af effekten af tidligere års realiserede tiltag og et forslag til nye indsatsområder.

De foreslåede indsatsområder indtastes og gennemregnes i klimaværktøjet, så den forventede effekt kendes og ligger klar til mødet.

Herefter printer Rådgiver Y vurdering + klimaregnskab nu-drift + forslag til handlingsplaner, så de kan medbringes til mødet med Landmand X.

### **Møde om klimaregnskab og forslag til handlingsplan**

På mødet gennemgår Rådgiver Y det medbragte materiale for Landmand X.

Efter præsentationen af den overordnede udvikling gennemgår Rådgiver Y udvalgte detaljer ved hjælp af visning af detailoplysninger direkte i værktøjet.

Der tilføjes eventuelt korrektioner til nu-drift, og der 'skrues' eventuelt på de foreslåede nye tiltag.

De økonomiske, klimamæssige og praktiske konsekvenser ved de enkelte tiltag diskuteres indtil der er enighed om handlingsplanen.

### **Eventuel ad hoc ændring af klimahandlingsplanen**

Efter noget tid læser Landmand X en artikel om et interessant virkemiddel, der kan være relevant for hans egen bedrift. Han er interesseret i at beregne en forventet konkret klimaeffekt på egen bedrift og opretter derfor et nyt scenarie i klimaværktøjet. Da

STØTTET AF

**Promille**afgiftsfonden for landbrug

klimaeffekten viser sig at være betydelig, kontakter han Rådgiver Y og beder om et møde, hvor de kan diskutere de økonomiske, klimamæssige og praktiske konsekvenser ved tiltaget.

## Leverancer i projektet

Oversigt over projektets leverancer med farvekode. Blå = igangsat. Grøn = færdiggjort.

### *Leverancer i AP1: Teknisk opbygning af klimaværktøjet*

1. Datakatalog over relevant data som anvendes til bedriftsregnskabsværktøjet
2. Et bedriftsregnskabsværktøj
3. Videnskatalog, der definerer de behov der er for at implementere nationalt

### *Leverancer i AP2: Faglig udvikling af klimaværktøjet*

1. Notat om metodebeskrivelse af, hvordan emissionerne beregnes for de forskellige elementer i bedriftsregnskabsværktøjet

### *Leverancer i AP3: Rådgivningskoncept og virkemidler*

1. Rådgivningskoncept som skal hjælpe med at omsætte beregninger fra værktøjet til en menu af tiltag for landbrugeren
2. Oversigt med en omkostningseffektiv handlingsmenu for de forskellige typer af bedrifter som indgår i pilotforløbet - klimakatalog
3. Anonymiserede klimahandlingsplaner fra pilotdeltagerne
4. En samlet opgørelse over reduktionspotentialer efter gennemførelsen af pilotforløbet

### *Leverancer i AP4: Test og evaluering*

1. Tilpasning af bedriftsregnskabsværktøj
2. Afprøvninger på pilotbedrifter for alle driftsgrene inkl. klimahandlingsplan
3. Tilpasning af rådgivningskoncept

### *Leverancer i AP5: Mødefora*

1. Afholdelse af panelmøder og styregruppemøder
2. Afholdelse af åben klimaworkshop

STØTTET AF

**Promille**afgiftsfonden for landbrug

## Status og fremdrift på projektet

Projektet er startet op og aktiviteter og ressourceforbrug forløber efter planen.

### **AP1 – Opbygning af teknisk struktur**

I AP1 er arbejdet med alle 3 leverancer igangsat.

#### *Opbygning af teknisk struktur*

I AP1 er der sammensat et hold af projektmedarbejdere fra SEGES Digital, der har de rette kompetencer til at løse opgaverne, der ligger i at få opbygget et digitalt værktøj, der samtidig kan integrere automatisk hentning af data fra andre databaser. Det er besluttet, at første skridt i opbygningen af den tekniske struktur tager udgangspunkt i bedriftens markdata på basisniveau. Basisniveauet af data fra markdriften kan hovedsageligt hentes automatisk fra gødningsregnskabet. Hermed opnås et bedriftsspecifikt datainput baseret på lovmæssigt kontrollerede bedriftsregistreringer. Yderligere mulighed for at øge detaljeniveauet af bedriftsspecifikke data bygges på senere i projektforsløbet. For markdata vil der være mulighed for at bruge data fra Markonline o.l.

Der tages udgangspunkt i det arbejde, der blev lavet i 2019 i projektet Klimalandmand 1.0, hvor beregningsgrundlaget læner sig op ad beregningsgrundlaget i den nationale opgørelse, der hvor det er relevant. Derfor har der foregået en overlevering af databaser fra DCE, som står for den nationale opgørelse, til SEGES Digital. Hermed opnås, at arbejdet med beregningsgrundlaget for mark og kvæg er kommet reletativt langt.

Næste skridt i opbygningen af værktøjet er at tilføje datainput på basisniveau for husdyr (kvæg, svin og fjerkræ).

#### *Benchmarking*

Der indtænkes mulighed for benchmarking helt fra første brug af klimaværktøjet, da hver enkelt bedriftsspecifik inputdata holdes op mod gennemsnitlige normtal (værdier, der bruges i den nationale opgørelse) for tilsvarende bedrifter. På længere sigt, når der er indsamlet en større andel af data fra bedrifter, så kan benchmarking udvides til en sammenligning med lignende bedrifter, der har fået lavet et klimaregnskab med Landbrugets klimaværktøj.

#### *Datakvalitet og usikkerheder på beregninger*

I samarbejde med Rikke Albrechtsen og Mette H. Mikkelsen, DCE, arbejdes der på en løsning, der angiver datakvaliteten og usikkerheder på emissionsfaktorerne i det enkelte

STØTTET AF

**Promille**afgiftsfonden for landbrug

regnskab. Dette sikrer, at det ikke bliver en fordel af bruge standardværdier frem for bedriftsspecifikke tal.

### *Brugerfladen*

Der arbejdes også på strukturen i brugerfladen både ved indtastning og ved visning af resultaterne, hvor de første brugerfladetest hos landmænd og rådgivere er udført. Derudover præsenteres brugerfladen for Landmands- og Virksomhedspanelet, hvor der er mulighed for at give feedback på dette. Præsentationen af resultaterne fra kliamberegningen bliver fleksibel, så resultaterne kan præsenteres på forskellig vis efter behov (eks. med/uden import/eksport og kulstoflagring).

Der sikres løbende koordinering med AP2.

### **AP2 – Udvikling af fagligt indhold**

I AP2 er arbejdet med leverancen igangsat.

### *Opdeling i driftsgrene*

Projektmedarbejderne er opdelt efter driftsgrene (kvæg, planter, svin, fjerkræ), hvilket sikrer høj faglighed indenfor hver driftsgren. Derudover har vi projektmedarbejdere, der arbejder med energiberegninger og biogasberegninger på tværs af driftsgrene.

### *Udpegning af relevante emissionskilder*

Hver faggruppe har udpeget de relevante emissionskilder (eks. udledning fra fordøjelse) og indikatorer indenfor deres område (eks. antal dyr, dyretype), hvilket danner grundlag for den struktur der opbygges i AP1 for inputdata. Alle inputdata er markeret ift. om data kan hentes direkte fra gødningsregnskabet.

### *Beskrivelser af algoritmer som beregningsgrundlag*

Faggrupperne er i gang med at beskrive algoritmerne bag hver beregning af inputdata både som en tabel-oversigt og som en beskrivende tekst, der til sidst samles for hele værktøjet. Alle faggrupper er godt i gang, og der vil løbende ske afklaringer. Mens der arbejdes på eventuelle beregningsafklaringer, så leveres der en midlertidig algoritme til AP1, så dette ikke bliver en barriere for videreprogrammering i AP1.

### *Fælles foderdatabase*

STØTTET AF

**Promille**afgiftsfonden for landbrug

Der er sideløbende med Landbrugets klimaværktøj blevet udarbejdet en rapport, hvor det fastlægges hvordan vi på tværs af driftsgrene kan opstille en fælles foderdatabase. Rapporten konkluderer følgende:

Foderstoffirmaerne er begyndt at deklarere klimaværdier på foderblandinger baseret på GLFI-databasen. For landmændene og andre vil det være uforståeligt med forskellige klimaværdier på samme fodermiddel, og derfor er det besluttet at SEGES foderdatabaser ligeledes skal indeholde klimaværdier fra GLFI-databasen, når det pågældende fodermiddel findes i GLFI-databasen. Denne database indeholder PEF-værdier baseret på PEFCR-guidelines, der er udarbejdet i regi af EU. LCA-beregningerne på fodermidlerne er udført af Blonk Consultant på vegne af EU. Databasen indeholder PEF-værdier for en række almindelig anvendte foder midler som foderstofbranchen typisk anvender til foderfremstilling. På den baggrund er det besluttet at håndtere klimaværdier i SEGES foderdatabaser på følgende måde:

1. Hvis fodermidlet findes i GLFI-databasen anvendes klimaværdierne uden LUC. Værdierne tillægges en transport og håndterings-CO<sub>2</sub> i Appendix til dette notat.
2. Hvis fodermidlet ikke findes i GLFI-databasen anvendes klimadata fra NorFor databasen. Klimaværdier i NorFor databasen skal ikke tillægges CO<sub>2</sub> aftryk fra transport og håndtering da disse værdier er inklusiv dette aftryk. Klimaværdierne i NorFor er uden LUC
3. Hvis fodermidlet ikke har nogen klimaværdi i hverken GLFI eller NorFor er det en faglig vurdering om der indlægges en tilnærmet værdi eller der anvendes en default værdi i stedet for.

### **AP3 – Virkemidler og rådgivningskoncept**

I AP3 er arbejdet med leverance nr. 1 igangsat.

#### *Virkemidler*

Faggrupperne har opstillet en ”ønskeliste” over virkemidler, hvorefter de vigtigste virkemidler ift. effekt og relevans skal udpeges og prioriteres først. Næste skridt er at beskrive beregningsgrundlaget for de udvalgte virkemidler og beskrive virkemidlerne som case-eksempler til klimakataloget, der skal bruges i rådgivningskonceptet.

### **AP4 – Test og evaluering**

I AP4 er arbejdet med leverance nr. 1 igangsat.

#### *Test*

STØTTET AF

**Promille**afgiftsfonden for landbrug

Rådgivere er blevet inddraget i test af brugerfladen. Videre afprøvning af værktøjet udført af rådgivere på bedriften skal ske i medio 2021.

### **AP5 – Mødefora**

I AP5 er arbejdet med leverance nr. 1 igangsat.

#### *Interne møder – projektstyring*

Der er indlagt faste statusmøder med de ansvarlige i AP1 og AP2 hver torsdag, og der afholdes statusmøde mellem Julie Henriksen og Hans Thysen ugentligt omkring emner relateret til projektledelsen. Derudover afholdes der månedlig opfølgning ift. processen for både aktiviteter og økonomi med ledelsen fra Økologisk Landsforening og SEGES.

Når det er relevant, arrangeres der fagmøder for de ansvarlige i AP2, hvor det faglige grundlag for en konkret problemstilling diskuteres. Der er afholdt et fagmøde om beregningsgrundlag for importeret gødning.

#### *Eksterne møder*

Ved større faglige beslutninger, hvor der i forskningsverdenen ikke er fuld enighed om den optimale beregningsmetode, inviteres relevante eksterne aktører ind til workshop e.l. for at skabe det bedste faglige grundlag for at tage en beslutning, der giver mening i klimaværktøjet.

#### *LUC-workshop*

Vi har derfor 22 oktober 2020 afholdt en workshop med emnet: Land Use Change – og hvordan vi bedst inkluderer dette i Landbrugets klimaværktøj. Her deltog følgende eksterne: Jannick Schmidt (2.-0 LCA Consultants), Asger Strange Olesen (COWI), Morten Birkved (SDU Life Cycle Engineering, Institut for Kemi-, Bio- og Miljøtek), Bente Hesselund Andersen (Landbrug og klima, biomasse til energi, REDD+, FSC) og Troels Kristensen (Seniorforsker, DCA, AU).

Det blev herefter vedtaget i AP2 på tværs af driftsgrene, at vi bruger FEFAC PAS2050 uden dLUC, som også er de værdier vi bruger i vores fælles foderdatabase. Hvis vi fremadrettet skal kunne indregne iLUC, kræver det at vi både indregner iLUC på bedriftens arealer og på importeret foder. Dette kan gøres ved at pålægge importeret foder og bedriftens egne arealer en iLUC-faktor. Den simple iLUC beregning ville derfor blive: iLUC-faktor\*ha. Resultaterne skal præsenteres med og uden iLUC.

STØTTET AF

**Promille**afgiftsfonden for landbrug



Der er et arbejde i gang med at finde en løsning på, om vi kan fastlægge en værdi for iLUC-faktoren. Processen bliver en sammenligning mellem de mest relevante referencer som vi kender i dag med ekstern bistand fra LCA-ekspert Jannick Schmidt.

### *Kulstoflagring*

Vi har 9 oktober 2020 afholdt et fagmøde mellem repræsentanter fra Landbrugsstyrelsen og de ansvarlige fra faggruppen, der arbejder med planter/mark i AP2, for at afstemme og diskutere, hvilke emner, der kan beregnes kulstoflagring på. På mødet var der enighed om, at der kan indregnes kulstoflagring ift. afgrøde, efterafgrøder, halmnedmuldning og fra ved (træer+buske). I første omgang vil disse beregninger basere sig på standardværdier fra DCA og fremadrettet vil der kunne indregnes mere nuanceret kulstoflagring via C-tool i Markonline.

### *Panelmøder*

Der skal afholdes Landmandspanelmøde, Virksomhedspanelmøde, Interessesølgegruppemøde og styregruppemøde 3 gange i projektperioden. Alle paneler er sammensat og datoerne for afholdelse af møder er fastlagt. Temaer og program for hvert enkelt møde sendes ud forud for hvert møde. Temaerne tilpasses projektprocessen og paneldeltagerne. Repræsentanter fra Miljø- og Fødevareministeriet inviteres til alle panelmøder.

## **Program**

### **Styregruppemøde 18 november 2020 16:00 – 17:30**

#### **Afrapportering fra projektledere: Status og proces**

16.00 – 16.05: Velkomst

16.05 – 16.40: Præsentation af projektets forløb og status v/Julie Henriksen, Økologisk Landsforening, Søren Fåborg, SEGES Digital, Morten Christensen, SEGES Økonomi

#### **Beslutninger i styregruppen**

16.40 – 17.20: Faglige indspil

- Foderdatabase v/Finn Udesen, SEGES (15 min inkl. spørgsmål fra styregruppen)
- Kulstoflagring og Land Use Change v/Frank Oudshoorn, SEGES (25 min inkl. spørgsmål fra styregruppen)

17.20 – 17.30: Opsamling og konklusioner

STØTTET AF

**Promille**afgiftsfonden for landbrug



**Input og kommentarer fra deltagerne**

**Opsamling**

STØTTET AF

**Promille**afgiftsfonden for landbrug